**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

(เขียนที่) ................................................

วันที่ ............ เดือน............................. พ.ศ.................

**เรื่อง** ขอลา.........................................

**เรียน** ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า ................................................................. ตำแหน่ง .........................................ระดับ...............................................สังกัด........................................................................................................ได้รับอนุญาตให้ลา....................................................ตั้งแต่วันที่...............เดือน..........................พ.ศ................ถึงวันที่......................เดือน....................................พ.ศ.......................รวม..................วัน นั้น

เนื่องจาก.............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

จึงขอยกเลิกวันลา.............................................ตั้งแต่วันที่..................เดือน.............................พ.ศ.................

ถึงวันที่..............เดือน......................................พ.ศ......................จำนวน.........................วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)......................................................

(.....................................................)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................

(…………………………………………)

(ตำแหน่ง) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่........./............./..........

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

(นางณัฐชา จันทร์ดา)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงเรียนสตหีบวิทยาคม

วันที่............/................./..............